

Saludos (nombre del reclutador/ empresa)

Soy xxxxxx, hace aproximadamente xxx semanas fui entrevistada (o) para el cargo xxxxx en tu empresa.

Tuve xxx entrevistas, la primera contigo y la segunda xxxxx, de RRHH, que quedó pendiente de avisarme si fuera necesario convocarme para xxxo para el proceso que sigue.

Te escribo porque sigo muy interesado en incorporarme al equipo de trabajo, y tal y como le manifesté a xxxxxx, me interesa aportar al crecimiento de la organización (si la sabes pones el nombre). Quisiera saber si me hace falta algún paso de este proceso de selección o si requieres alguna información adicional que pueda enviar. Ante cualquier duda, no dudes en contactarme. Desde ya agradezco la atención y la información que puedas suministrarme acerca de la evolución del proceso.

Me despido deseándote un día productivo.